

РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)	Экземпляр №1
СК ДП-М 15-2019	

Утверждено
приказом ректора от 07 марта 2019 № 78/о

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ускоренного обучения
по индивидуальному учебному плану обучающегося

Москва 2019 г.

1. Общие положения

1.1 «Положение о порядке ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану обучающегося» (далее- Положение) регламентирует реализацию ускоренного освоения образовательной программы по индивидуальному учебному плану обучающегося в ФГБОУ ВО «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)» (далее – ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина», Университет).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее ФГОС ВО);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 5 апреля 2017 года № 301;
- Уставом ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина».
- Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности в ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н.Косыгина» по образовательным программам высшего образования от 13.07.2018 г. № 249-о, другими локальными актами.

1.3. Положение распространяется на:

- обучающихся, осваивающих в университете образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры;
- структурные подразделения университета, обеспечивающие организацию и осуществление образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам в пределах осваиваемых образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры.

1.4 Ускоренное обучение осуществляется по индивидуальному учебному плану (далее – ИУП).

1.5 Индивидуальный учебный план составляется с учетом индивидуальных образовательных потребностей обучающегося для реализации индивидуальной образовательной траектории, обеспечивающей освоение образовательной программы высшего образования (далее - ОП ВО).

1.6 Обучающийся обязан:

- выполнять ИУП, в том числе посещать предусмотренные ИУП учебные занятия;
- добросовестно осваивать ОП ВО;
- осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям;
- выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках ОП;
- своевременно проходить текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и ГИА.

1.7 Обучение по ускоренной программе может осуществляться на бюджетной или договорной основе по очной, очно-заочной (вечерней) или заочной формам.

1.8 В случае обучения на платной (договорной) основе при переводе на обучение по ускоренной программе с обучающимся заключается дополнительное соглашение к договору о

платных образовательных услугах, в которое вносятся уточнения (изменения) в части срока освоения образовательной программы и стоимости (оплаты стоимости) обучения.

1.9 Перевод обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на добровольной основе по личному заявлению обучающегося и утверждается приказом ректора Университета.

Заявление об ускоренном обучении хранится в личном деле обучающегося.

1.10 Ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану реализуется:

- посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения) для обучающихся, имеющих диплом о высшем образовании или среднем профессиональном образовании; справку об обучении (периоде обучения); документ о дополнительном профессиональном образовании;
- путем повышения темпа освоения образовательной программы для обучающихся, имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по соответствующей образовательной программе, установленным Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

1.11 Желание обучаться в ускоренные сроки по индивидуальному учебному плану может быть изложено поступающим при подаче документов при поступлении в ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина», а также после зачисления для освоения основной профессиональной образовательной программы (далее- ОПОП) с полным сроком обучения.

1.12 Ускоренное обучение по индивидуальному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с требованиями к получению образования указанными обучающимися.

1.13 ИУП ускоренного обучения оформляется в четырех экземплярах: в УМУ, соответствующий деканат, на выпускающую кафедру и обучающемуся.

2. Требования к организации и осуществлению ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану

2.1 Для рассмотрения вопроса о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану посредством зачета результатов обучения в форме перезачета или переаттестации обучающийся подает в деканат соответствующего Института:

- личное заявление (**Форма 1**);
- документы, подтверждающие наличие предшествующего образования (диплом о среднем профессиональном образовании, диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра, документы о дополнительном профессиональном образовании, справка об обучении (периоде обучения)).

2.2 Сокращение срока получения образования при ускоренном обучении посредством повышения темпа освоения образовательной программы высшего образования производится на основании результатов не менее 2-х промежуточных аттестаций.

2.3. Для рассмотрения вопроса об ускоренном обучении за счет повышения темпа освоения ОП ВО обучающийся предоставляет в деканат:

- личное заявление (**Форма 2**);
- копию зачетной книжки.

2.4 Требования, предъявляемые к обучающемуся, претендующему на повышения темпа освоения образовательной программы:

- прохождение промежуточных аттестаций на «хорошо» и «отлично»;
- отсутствие финансовой задолженности при обучении на договорной основе.

2.5 Рассмотрение представленных обучающимся документов осуществляется аттестационными комиссиями Институты, порядок работы которых определен в «Положении о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, изученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», действующем в Университете.

2.6 На основании положительного решения аттестационной комиссии о зачете (в форме перезачета или переаттестации) полностью или частично результатов обучения, либо возможности повышения темпа освоения ОП ВО, изложенного в Протоколе аттестационной комиссии (**Формы 3, 4**) и Аттестационной ведомости (**Форма 5**), издается приказ ректора о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

3. Требования к индивидуальному плану ускоренного обучения

3.1 Индивидуальный учебный план обучающегося (обучающихся) разрабатывается соответствующим Институтом, согласовывается с учебно-методическим управлением, проректором по учебно-методической работе и утверждается ректором Университета.

3.2 ИУП ускоренного обучения разрабатывается на основе учебного плана полного срока получения образования по ОП ВО и оформляется в электронном макете информационной системы «Планы», правообладателем которой является ООО «Лаборатория математического моделирования и информационных систем» (г. Шахты Ростовской области).

3.3 ИУП ускоренного обучения должен соответствовать требованиям ФГОС ВО.

3.4 ИУП ускоренного обучения разрабатывается для одного обучающегося или группы обучающихся, что указывается на титульном листе ИУП (фамилия, имя, отчество обучающегося (обучающихся) (см. Инструкцию по разработке учебных планов АС «Учебные планы». Раздел 10. Работа с индивидуальными планами студентов.)

3.5 В состав ИУП ускоренного обучения входит календарный учебный график, который отражает фактический срок получения ВО, установленный приказом ректора об ускоренном обучении по ИУП.

3.6 Сводные сведения о переаттестованных / перезачтенных дисциплинах (модулях), практиках, их объемах и формах промежуточной аттестации автоматически формируются на вкладке «Переаттестация» электронного макета учебного плана, которая входит в состав ИУП как обязательная его часть.

3.7 При повышении темпа освоения ОП ВО в ИУП ускоренного обучения включаются все дисциплины (модули), практики, предусмотренные учебным планом полного срока получения ВО по ОП.

Повышение темпа освоения ОП ВО осуществляется за счет: каникул в учебном году; увеличения объема учебной нагрузки обучающегося в неделю, включая все виды аудиторной

и внеаудиторной учебной нагрузки; увеличения объема самостоятельной работы.

3.8 При ускоренном обучении по индивидуальному плану по очной, очно-заочной формам обучения, при сочетании различных форм обучения, включая сетевые формы и электронные дистанционные образовательные технологии, годовой объем программы устанавливается в соответствии с ФГОС (не включая трудоемкость перезачтенных дисциплин и практик), может различаться для каждого учебного года и не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

3.9 При ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану необходимо:

- предусматривать объем учебного времени на освоение учебных дисциплин (модулей) и практик в соответствии с действующей в Университете ОПОП ВО (включая дисциплины по выбору обучающегося)
- сохранять наименование дисциплин (модулей), установленных учебным планом с нормативным сроком обучения; возможно увеличение доли самостоятельной работы обучающегося.

3.10 В ИУП ускоренного обучения могут не включаться факультативные дисциплины.

3.11 Сроки и продолжительность каникул могут отличаться от каникул, предусмотренных образовательной программой по данному направлению/специальности с полным сроком обучения.

4 Правила реализации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану

4.1 В качестве рабочих программ учебных дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации по ОПОП ВО в сокращенные сроки по индивидуальному учебному плану используются документы, разработанные кафедрами для реализации основных профессиональных образовательных программ с нормативным сроком обучения.

4.2 Занятия по программам ускоренного обучения проводятся в соответствии с действующим расписанием, утверждаемым в установленном порядке.

4.3 Преподаватели обязаны ознакомить обучающегося с учебной (рабочей) программой дисциплины, заданиями по самостоятельной работе, темами курсовых работ, рефератов, контрольных работ, перечнем лабораторных работ и другой учебно-методической документацией, необходимой для самостоятельного освоения содержания изучаемой дисциплины.

4.4 Консультации студента, проверку самостоятельных, лабораторных, контрольных или курсовых работ и промежуточную аттестацию осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины.

4.5 Проверка качества обучения по индивидуальному учебному плану образовательной программы проводится в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации (при наличии) в порядке, установленном Университетом.

4.6 В случае невозможности по уважительной причине прохождения промежуточной аттестации в установленные сроки, в ИУП могут быть внесены изменения при своевременном предоставлении обучающимся документов, подтверждающих причину нарушения сроков.

4.7 Обучающиеся (кроме заочной формы обучения), которым разрешен в пределах общего срока обучения индивидуальный график занятий, могут сдавать зачеты и экзамены в любое время (за исключением периода прохождения практики) до конца текущего учебного года.

Студент, обучающийся по индивидуальному учебному плану, сдает в течение учебного года не более 20 экзаменов и 24 зачетов.

4.8 Переаттестованные или перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому о высшем образовании наряду с другими дисциплинами, изученными в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом ВО и учебным планом.

Порядок внесения записей о перезачтенных / переаттестованных дисциплинах (модулях), практиках в зачетную книжку и учебную карточку обучающегося, справку об обучении или о периоде обучения, в приложение к диплому о ВО определен «Положением о порядке оформления, ведения и учета зачетных книжек и студенческих билетов» и «Инструкцией о порядке заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и их дубликатов», действующими в Университете.

4.9 По завершении ускоренного обучения по ИУП ВО выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ государственного образца об образовании соответствующего уровня.

5. Порядок перевода обучающегося с ускоренного обучения на обучение по образовательной программе с нормативным сроком обучения

5.1 Обучающийся, проходящий ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану по личному письменному заявлению приказом ректора может быть переведен на обучение по образовательной программе с нормативным сроком обучения.

5.2 В случае, если обучающийся не выполняет обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы по индивидуальному учебному плану и имеет академическую задолженность, руководитель учебного структурного подразделения при согласии обучающегося направляет ректору университета представление о переводе обучающегося с ускоренного обучения на обучение по образовательной программе с нормативным сроком обучения.

5.3 В соответствии с законодательством Российской Федерации и «Положением об отчислении», действующим в Университете обучающийся, не выполняющий обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы по ИУП, имеющий академическую задолженность и не желающий переходить с ускоренного обучения на обучение по образовательной программе с нормативным сроком обучения, отчисляется из Университета.

Ректору ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»
В.С.Белгородскому

от _____ ,
фамилия, имя, отчество обучающегося(щейся)

обучающегося(щейся) в _____
наименование института/ магистратуре

_____ *наименование направления подготовки/специальности*

_____ *наименование профиля/специализации/магистерской программы*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки / специальности _____ профилю/специализации/программе

код, наименование направления подготовки/специальности
_____ по _____ форме на
наименование профиля/специализации/магистерской программы *очной, заочной, очно-заочной*

_____ основе с учетом ранее полученного образования .
бюджетной / договорной

Имею диплом о _____ /
вышем/среднем профессиональном образовании, указать реквизиты документа

справку об обучении/периоде обучения в _____ /
наименование образовательной организации

по _____
(наименование направления подготовки/специальности)

_____ *наименование профиля/специализации/ магистерской программы*

Копию документа об образовании прилагаю

_____ *дата*

_____ *подпись обучающегося(щейся)*

Ректору ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»
В.С. Белгородскому

от _____ ,
фамилия, имя, отчество обучающегося(щейся)

обучающегося(щейся) в _____
наименование института/ магистратуре

_____ *наименование направления подготовки/специальности*

_____ *наименование профиля/специализации/магистерской программы*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки/специальности _____ профилю/специализации/программе
код, наименование направления подготовки/специальности

_____ по _____ форме на
наименование профиля/специализации/магистерской программы *очной, заочной, очно-заочной*

_____ основе с _____ семестра 20_____/20____ учебного года в связи
бюджетной /договорной

с высокими показателями в обучении и способностью осваивать образовательную программу в более короткий срок в повышенном темпе.

Копию зачетной книжки прилагаю.

дата

подпись обучающегося

Резолюция и подпись директора Института/начальника отдела магистратуры

дата

ПРОТОКОЛ №

заседания аттестационной комиссии
от _____ 20 ____ г.

наименование учебного структурного подразделения РГУ им. А. Н. Косыгина

Аттестационная комиссия в составе: _____

фамилии и инициалы членов комиссии

рассмотрела личное заявление _____

Ф.И.О. полностью

о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану с учетом ранее изученных дисциплин.

На основании _____ серия ____ № _____
диплома/справки об обучении (периоде обучения)

от « ____ » _____ 20 ____ г. , выданного(ой) _____ ,
полное наименование образовательной организации

комиссия приняла следующее решение:

1. Перевести _____ ,

фамилия, имя, отчество обучающегося(щейся)

обучающегося на _____ курсе в группе _____ , на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану для образовательной программы высшего образования по направлению подготовки / специальности _____ ,

код, наименование направления подготовки/специальности

_____ по _____ форме на
наименование профиля/специализации/магистерской программы *очной, заочной, очно-заочной*

_____ основе с учетом ранее изученных дисциплин.

бюджетной / договорной

2. Установить следующий перечень дисциплин для перезачета и переаттестации:

а) для перезачета

№ п/п	Наименование дисциплин, подлежащих перезачету	Кафедра	Семестр	Количество зачетных единиц / час.		Форма промежуточной аттестации		Оценка при перезачете (или «зачтено»)
				Справка о периоде обучения	Учебный план	Справка о периоде обучения	Учебный план	

б) для переаттестации

№ п/п	Наименование дисциплин, подлежащих переаттестации	Кафедра	Семестр	Количество зачетных единиц / час.		Форма промежуточной аттестации	
				Справка о периоде обучения	Учебный план	Справка о периоде обучения	Учебный план

3. Утвердить следующий перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, практик, подлежащих прохождению и их объемов:

№ п/п	Наименование дисциплин, подлежащих изучению	Кафедра	Семестр	Количество зачетных единиц / час.	Форма промежуточной аттестации (срок прохождения в соответствии с учебным планом)

4. Установить срок обучения _____ года : с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Председатель комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ (подпись, расшифровка подписи)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

С решением аттестационной комиссии ознакомлен _____
подпись обучающегося расшифровка подписи

ПРОТОКОЛ №

заседания аттестационной комиссии
от _____ 20__ г.

наименование учебного структурного подразделения РГУ им. А. Н. Косыгина

Аттестационная комиссия в составе: _____

фамилии и инициалы членов комиссии

рассмотрела личное заявление _____
Ф.И.О. обучающегося(щейся) обучающегося(щейся) полностью
о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в связи с
с высокими показателями в обучении и способностью осваивать образовательную программу
в более короткий срок в повышенном темпе.

На основании результатов _____ промежуточных аттестаций комиссия
указывается количество
приняла следующее решение:

1. Перевести _____ ,
фамилия, имя, отчество обучающегося(щейся)
обучающегося(щуюся) на _____ курсе в группе _____ , на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану образовательной программы высшего образования по направлению подготовки / специальности _____ ,
код, наименование направления подготовки/специальности
_____ по _____ форме на
наименование профиля/специализации/магистерской программы очной, заочной, очно-заочной
_____ основе с учетом способности обучающегося(щуюся) осваивать
бюджетной / договорной
образовательную программу в более короткий срок в повышенном темпе.

2. Установить срок обучения _____ года : с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Председатель комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

С решением аттестационной комиссии ознакомлен _____
подпись обучающегося *расшифровка подписи*

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.Н.КОСЫГИНА
(ТЕХНОЛОГИИ, ДИЗАЙН, ИСКУССТВО)»**

Наименование института

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Обучающийся (Ф.И.О.) _____
 группа № _____
 направление подготовки/специальность _____
 профиль/ специализация _____
 базовое образование _____
 вид аттестации: переаттестация/ перезачет (*ненужное вычеркнуть*)

№	Шифр дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплины (части дисциплины) в соответствии с учебным планом	Форма контроля	Семестр	Объем дисциплины по учебному плану Университета (з.е./час.)	Объем переаттестовываемой дисциплины, изучаемой в предыдущем учебном заведении (з.е./час.)	Кафедра, осуществляющая переаттестацию/ перезачет	Оценка при перезачете/ переаттестации (или «зачтено»)	Подпись преподавателя, проводившего переаттестацию/ заведующего кафедрой, дата

Руководитель структурного подразделения _____
подпись
расшифровка подписи

дата

Ректору ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»
В.С.Белгородскому

от _____ ,
фамилия, имя, отчество обучающегося(щейся)

обучающегося(щейся) в _____
наименование института/ магистратуре

_____ *наименование направления подготовки/специальности*

_____ *наименование профиля/специализации/магистерской программы*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану на обучение по учебному плану полного срока получения высшего образования по образовательной программе по направлению подготовки / специальности _____ , профиль/специализация/

код, наименование направления подготовки/специальности
программа _____ по _____ форме на
наименование профиля/специализации/магистерской программы *очной, заочной, очно-заочной*
_____ основе с « _____ » _____ 20 _____ г. .
бюджетной /договорной

дата

подпись обучающегося(щейся)

Резолюция и подпись директора Института/начальника отдела магистратуры